



Jan Voorbeeld

Inbox: Foodtruck

Opdrachtgever
ixly ontwikkel/test

Adviseur
Test Consultant

Datum
30-06-2022



Inhoud

In dit rapport leest u hoe goed u de planningsinbox gemaakt heeft. In deze test kreeg u de opdracht om e-mails te lezen. Vervolgens beoordeelde u hoe belangrijk deze e-mail was. Daarna moest u de juiste acties ondernemen en een goede planning maken in de agenda. Deze informatie hebben we gebruikt om te bepalen hoeveel aanleg u heeft voor het maken van planningen. Uw scores zijn vergeleken met een grote groep anderen (de normgroep). Wat deze scores precies betekenen leest u achterin dit rapport.

Wat staat er in dit rapport?

1. *Samenvatting*

Hier leest u hoe u de test in het algemeen gemaakt heeft: Hoe heeft u in grote lijnen op elk van de onderdelen gescoord?

2. *Prioriteiten stellen*

In de mailbox stond een grote hoeveelheid aan e-mails en afspraken, waarbij de ene e-mail belangrijker was dan de andere e-mail. Hoe goed kunt u inschatten hoe belangrijk een bepaalde e-mail was? Heeft u begrepen welke afspraken het belangrijkste waren?

3. *Besluitvaardigheid*

Bij het maken van planningen komt u zo nu en dan problemen tegen. Bent u geneigd om zelf actief actie te ondernemen of wacht u liever af?

4. *Planningsvaardigheden*

Het maken van een planning is complex, want er moet op heel veel tegelijkertijd worden gelet. Heeft u veel afspraken gepland? En heeft u een correcte planning gemaakt?

5. *Details van de planning*

Dit hoofdstuk geeft aanvullende informatie over uw planning. Hierbij leest u waar fouten in de planning zaten en in hoeverre u rekening heeft gehouden met de voorkeuren van het personeel.

6. *Toelichting*

Tot slot kunt u de toelichting raadplegen. Hierin vindt u de definities en informatie over de scores die gebruikt worden in dit rapport.

Algemene informatie over de Inbox Foodtruck

Een belangrijke eigenschap van de Inbox Foodtruck is dat kandidaten veel vrijheid hebben om de test naar eigen inzicht in te vullen. Dit heeft tot gevolg dat iedere kandidaat de test op een andere manier zal aanpakken. Denk hierbij aan welke e-mails er geopend worden, in welke volgorde, welke afspraken er geaccepteerd worden en welke vragen er worden beantwoord. Om deze reden verschilt het per kandidaat welke informatie er beschikbaar is. Voor de adviseur is het belangrijk om zowel aandacht te besteden aan de manier waarop een kandidaat de inbox heeft gemaakt (de statistieken) als de scores (de kwaliteit). Beiden geven belangrijke informatie en vullen elkaar aan.

Disclaimer en copyright

De geldigheidsduur van deze rapportage is conform NIP richtlijnen maximaal twee jaar, omdat mensen in de loop der tijd kunnen veranderen.

Dit geautomatiseerde rapport geeft een beschrijving van persoonlijkheidseigenschappen welke voortkomen uit de gegeven antwoorden. Deze zijn vergeleken met een grote groep anderen. De subjectieve aard van beoordelingen gebaseerd op vragenlijsten moet bij de interpretatie van de data in beschouwing worden genomen. De testleverancier kan daarom geen verantwoordelijkheid aanvaarden voor de juistheid van de resultaten en beschrijvingen.

© 2014-2022 Ixly. Het intellectueel eigendom en copyright van de testen en rapportages berust bij de testleverancier. Opdrachtgevers en cliënten mogen deze voor intern gebruik kopiëren.

Samenvatting

Statistieken inbox

Schaal	Score	Vergeleken met anderen
Aantal minuten besteed aan oefenen:	23	
Aantal minuten informatie gelezen:	12	Meer tijd
Aantal minuten besteed aan inbox:	49	Veel minder tijd*
Aantal e-mails geopend:	19 / 19	Even veel e-mails geopend**
Aantal e-mails gemarkeerd als klaar:	18 / 19	(Bijna) alle e-mails als klaar gemarkeerd
Afspraken geaccepteerd:	9 / 16	Ongeveer hetzelfde aantal afspraken geaccepteerd
Correct t.o.v. aantal geaccepteerd:	5 / 9	Ongeveer hetzelfde aantal afspraken correct ingepland

* De meeste kandidaten gebruiken de volledige tijd (60 minuten)

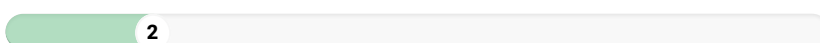
** De meeste kandidaten openen alle e-mails

Scores op de verschillende vaardigheden

Prioriteiten stellen



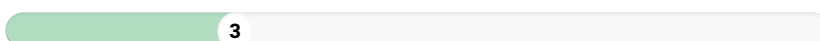
Besluitvaardigheid



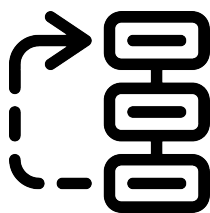
Correct ingepland



Correct gewijzigd



Prioriteiten stellen



Bij deze competentie gaat het over het juist inschatten van prioriteiten. Krijgen belangrijke zaken de aandacht die ze verdienen? En krijgen onbelangrijke zaken niet te veel aandacht? In deze test werd u gevraagd om het belang van een e-mail in te schatten. Het antwoord wat u gegeven heeft is vergeleken met het belang van deze e-mail.

Prioriteiten stellen

7

In deze grafiek ziet u hoe goed u bent in het stellen van prioriteiten vergeleken met anderen.

Vergeleken met anderen: was u **beter** in prioriteiten stellen.

Vergeleken met de correcte prioritering: was uw prioritering **goed**. U schatte veel e-mails op de juiste prioriteit in.

Onderscheid in prioriteiten

7

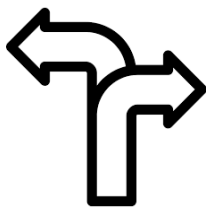
In deze grafiek ziet u hoe veel verschillende prioriteiten u aan e-mails heeft gegeven vergeleken met anderen.

Vergeleken met anderen: maakt u **meer** verschil in prioriteiten. U maakt een duidelijk onderscheid tussen de diverse e-mails. Er zijn maar weinig e-mails die u als even belangrijk inschat.

Prioriteitenstijl: uw stijl is **overschatten**. U heeft de neiging om e-mails als te belangrijk in te schatten. Dit is te zien aan de hoeveelheid e-mails die u overschat heeft.

Sterkte van stijl: u overschat **gemiddeld**. De e-mails die u heeft overschat, heeft u als belangrijker ingeschat dan dat ze zijn.

Besluitvaardigheid



Besluitvaardigheid gaat over actie ondernemen en het kunnen kiezen op basis van beschikbare informatie. Alle kandidaten beschikken over dezelfde informatie.

Besluitvaardigheid

2

In deze grafiek ziet u hoe u scoort op besluitvaardigheid vergeleken met anderen.

Vergeleken met anderen: maakt u **lastig** zelfstandig besluiten.

Dit betekent dat: u het moeilijk vindt om te kiezen voor een bepaalde richting. Het liefste heeft u meer informatie of iemand om mee te overleggen, voordat u een keuze maakt.

De score op besluitvaardigheid is gebaseerd op de antwoorden die u op de meerkeuzevragen heeft gegeven. Alle mails waarin besluitvaardigheid werd gemeten heeft u geopend. Daarvan heeft u op alle meerkeuzevragen antwoord gegeven. In 5 gevallen heeft u ervoor gekozen bepaalde keuzes of acties uit te stellen of door anderen te laten doen.

Planningsvaardigheden



Bij deze competentie gaat het om het maken van een goed gevulde kloppende planning. Hierbij moest u rekening houden met een aantal zaken. Bijvoorbeeld het tijdstip waarop verschillende afspraken ingepland moeten worden, de beschikbaarheid van het materiaal en personeel, en de eisen van de klant.

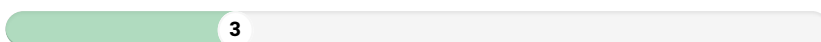
Correct ingepland



In deze grafiek ziet u of u meer of minder nieuwe afspraken correct heeft ingepland vergeleken met anderen.

Vergeleken met anderen: heeft u ongeveer **even veel** afspraken als anderen juist weten in te plannen.

Correct gewijzigd



In deze grafiek ziet u of u meer of minder afspraken gewijzigd heeft vergeleken met anderen.

Vergeleken met anderen: heeft u **minder** afspraken gewijzigd.

Let op! Er zijn maar weinig meetpunten voor deze score. Wees dus voorzichtig met het trekken van conclusies.

Details van de planning

Fouten in de planning

Bij het maken van een planning is het belangrijk dat u nauwkeurig te werk gaat. Hieronder leest u in hoeverre er fouten in uw planning naar voren kwamen.

Aantal afspraken	Aantal	Vergeleken met anderen
Dubbel ingepland:	8 dubbelingen in 7 afspraken	Veel meer dubbele afspraken gemaakt*
Buiten contracturen:	5	Meer afspraken buiten contracturen ingepland
Buiten werktijd:	4	Veel meer afspraken buiten werktijd ingepland**
Incorrect gepland:	4	Meer afspraken fout ingepland
<i>Geaccepteerd maar niet ingepland</i>	<i>0 / 4</i>	
<i>Op verkeerde dag gepland:</i>	<i>0 / 4</i>	
<i>Op verkeerde tijd gepland:</i>	<i>2 / 4</i>	
<i>Fout met foodtruck/personeel:</i>	<i>2 / 4</i>	

* De meeste kandidaten maken een planning zonder dubbele afspraken

** De meeste kandidaten plannen geen afspraken in buiten werktijd

Rekening houden met voorkeuren

Naast de eisen waar een planning aan moet voldoen, zijn er ook extra's waar rekening mee gehouden kan worden. Dit zijn voorkeuren van het personeel of klanten. Goede planners onderscheiden zich, doordat ze naast een goed gevulde kloppende planning, ook rekening houden met deze voorkeuren. Binnen de inbox waren er een aantal voorkeuren waar rekening mee gehouden kon worden. Hieronder is te zien met welke voorkeuren u meer of minder rekening heeft gehouden, ten opzichte van een grote groep anderen.

U heeft evenveel als anderen rekening gehouden met:



Chef op favoriete foodtruck

Een aantal chefs heeft hun hart verloren aan een bepaalde keuken. Het liefste werken zij op een bepaalde foodtruck. Dit was een van de elementen waar u in de planning rekening mee kon houden.



Samenwerken

De ene werknemer werkt goed en graag samen met de andere werknemer. Ook waren er werknemers tussen wie het botste. U kon in de planning kiezen welke werknemers er naar een evenement moesten gaan. U kon dus bepalen wie er wel en niet met elkaar moesten samenwerken.



Werkdagen naar voorkeur

Sommige werknemers hadden bepaalde werktijden waarop ze het liefst zouden willen werken. Bij de planning kon u rekening houden met de werktijden van voorkeur.

Toelichtingen en definities

In dit rapport leest u hoe goed u de test gemaakt hebt. In het rapport wordt er gebruik gemaakt van verschillende termen. Op deze pagina leest u wat uitgebreidere toelichting op de verschillende onderdelen.

Afspraken ingepland

Bij het werken voor een commerciële bedrijf is het belangrijk dat een planning zo goed mogelijk gevuld wordt. Bij deze inbox was het daarom voor u de uitdaging om niet alleen een correcte planning te maken, maar ook te zorgen dat zo veel mogelijk afspraken ingepland werden. Het aantal afspraken dat u op juiste wijze heeft ingepland is vergeleken met een grote groep anderen.

Afspraken gewijzigd

Bij het werken als planner kan het vaak voorkomen dat er toch nog wijzigingen aan de planning moeten plaatsvinden. Bijvoorbeeld personeel dat ziek is of om andere redenen niet kan werken. Materiaal dat niet meer beschikbaar blijkt. Of klanten die afspraken afzeggen. In deze inbox kwamen er een aantal e-mails binnen waarbij het de vraag was of u de planning aan zou kunnen passen.

Fouten in de planning

In dit rapport leest u over een aantal mogelijke fouten. Zo moet het personeel dat ingepland wordt ook beschikbaar zijn. Binnen deze test onderscheiden we een aantal soorten fouten.

Dubbel ingepland personeel of materiaal is op hetzelfde tijdstip bij meer dan één afspraak ingepland. Hierdoor is er bij een van deze evenementen personeelstekort of een tekort aan foodtrucks.

Buiten contracturen personeel staat voor meer uren ingepland staat dan dat zij een contract hebben. In praktijk zult u hierbij in de problemen komen met de werknemer, of te weinig personeel hebben op de dag van het evenement.

Buiten werktijd personeel wordt ingepland op dagen waarop ze normaal gesproken niet werken. Dit kan leiden tot problemen met het personeel.

Toelichting op de gebruikte getallen

In dit rapport wordt er in een aantal grafieken gebruik gemaakt van getallen die we graag willen toelichten. Deze getallen geven weer hoe iemand gescoord heeft ten opzichte van de normgroep.

Stenscores

De score is via gemiddelde en standaarddeviatie omgerekend naar een standaard score (z-score). Deze z-score is begrijpelijk gemaakt door hem om te rekenen naar een stenscore.

Stenscores hebben de volgende betekenissen:

Sten	Betekenis
1	Ver onder gemiddeld
2	Ruim beneden gemiddeld
3	Beneden gemiddeld
4	Juist beneden gemiddeld
5	Gemiddeld
6	Gemiddeld
7	Juist boven gemiddeld
8	Boven gemiddeld
9	Ruim boven gemiddeld
10	Ver boven gemiddeld

Categorieën

In dit rapport komt u regelmatig termen tegen als 'meer', 'even veel' of 'minder' dan anderen. Deze scores zijn gebaseerd op percentielgrenzen. Hierbij is per onderwerp bepaald wat een logische grens is aan de hand van statistisch onderzoek. Wat elke categorie precies voor percentielscore heeft kan per onderdeel verschillen. De ene keer betekent 'minder' dat 75% anderen een hogere score heeft, de andere keer betekent het dat 63% een hogere score heeft. Dit is afhankelijk van de data.