

Rapport ITS

Nom	Jacques Exemple
Conseiller	Voorbeeld Adviseur
Date	20-02-2015





Introduction

Dans ce rapport, vous trouverez d'abord une description de vos domaines d'intérêt. Ce sont les facteurs principaux qui guident vos intérêts. Ensuite, vous avez un aperçu des secteurs et des tâches qui correspondent le plus à vos domaines d'intérêt. Votre intérêt pour les secteurs montre dans quel secteur du marché du travail vous souhaitez être actif. Votre intérêt pour les tâches indique quelles activités vous avez envie d'effectuer au sein de ces secteurs. Vos domaines d'intérêt et la combinaison de secteurs et de tâches aident à déterminer quels types de fonctions s'avèrent intéressantes pour vous. En général, vous exercerez avec plaisir de telles fonctions, vous serez plus motivé à suivre des formations dans cette direction que des formations qui répondent moins à vos intérêts.

Vos résultats sont décrits et affichés dans des graphiques.

Disclaimer et copyright

Conformément aux directives NIP, la durée de validité de ce rapport est de maximum deux ans, car les individus changent avec le temps.

Ce rapport automatisé décrit les caractéristiques de votre personnalité qui découlent des réponses fournies. Celles-ci sont comparées à un groupe de référence. La nature subjective de l'évaluation, basée sur des questionnaires, doit être prise en compte lors de l'interprétation des données. Le fournisseur de test n'accepte donc aucune responsabilité quant à l'exactitude des résultats et des descriptions.

© 2014-2020 Ixly. La propriété intellectuelle et le copyright des tests et des rapports appartiennent au fournisseur du test. Les employeurs et les clients peuvent les copier pour un usage strictement interne.



Description textuelle des résultats

Domaines d'intérêt

Cette section affiche vos domaines d'intérêt principaux.

L'ITS distingue 7 domaines d'intérêt différents : Réaliste, Intellectuel, Informatique, Artistique, Social, Entreprenant et Conventionnel.

Nous reprenons ci-dessous les trois domaines d'intérêt pour lesquels vous avez obtenu les scores les plus élevés. Ces domaines correspondent le plus à vos intérêts. Le graphique plus loin dans ce rapport affiche vos scores dans tous les domaines d'intérêt.

Le chiffre entre parenthèses est votre score pour le domaine d'intérêt concerné. Votre score peut se situer entre 1 et 10. La signification de ce score est indiquée dans la section « Commentaires sur les chiffres utilisés ».

Social (7)

Se considère être une personne serviable, aimable et fiable. Aime aider les autres, par exemple en enseignant, en prenant soin des autres ou en les conseillant.

Intellectuel (6)

Se considère être une personne précise, analytique et intellectuelle. Aime apprendre des choses et analyser des problèmes, comme pour la science et la recherche.

Entreprenant (5)

Se considère être une personne énergique, ambitieuse et sociale. Aime vendre des idées et des choses, diriger et convaincre les autres.

Intérêt pour des secteurs

Cette section montre dans quel secteur vous souhaitez être actif. La différence avec les résultats pour les domaines d'intérêt c'est que les domaines d'intérêt comprennent plusieurs secteurs qui ont une relation de fond les uns avec les autres. L'intérêt pour des secteurs indique plus spécifiquement quel secteur vous trouvez intéressant au sein d'un domaine d'intérêt. Vous trouverez plus d'informations sur les secteurs sur www.beroepenvinder.nl.

Nous affichons ci-dessous les quinze secteurs pour lesquels vous avez obtenu les scores les plus élevés. Le chiffre affiché entre parenthèses est votre score pour le secteur concerné. Pour les secteurs, vous pouvez obtenir un score entre 1 et 10. Vous retrouverez la signification du chiffre dans le paragraphe « Commentaires sur les chiffres utilisés ».

Organisation et conseil (10)

Organisation et conseil est une orientation professionnelle dans laquelle les activités se concentrent sur le soutien et les conseils organisationnels et spécifiquement liés à l'entreprise. Ceci dans le but d'augmenter le rendement d'une organisation ainsi que d'un produit ou d'un service d'une entreprise. Exemples de profession dans ce secteur : employé de qualité et assistant en études de marché.

Soins de santé (10)

Dans le domaine de la santé, il s'agit de traiter, soigner et aider des personnes malades ou handicapées. Le travail a lieu dans les services d'hôpitaux, les maisons de retraite, les centres de revalidation, mais par exemple aussi dans les cabinets de médecins généralistes, les kinésithérapeutes et des dentistes et dans les foyers. Exemples de profession dans ce secteur : aide-soignante à domicile, soignant dans un établissement de soins, opticien et assistant de dentiste.



Bien-être (10)

Dans ce secteur il s'agit d'aider et de guider les gens. Parfois cela concerne des personnes qui souffrent de certains problèmes, comme par exemple la toxicomanie, la dépression ou des problèmes liés à l'éducation des enfants en famille. Les activités se déroulent dans toutes sortes d'organisations comme les bureaux de services sociaux, les foyers de jeunes et les centres communautaires, les établissements d'hébergement social, les crèches et les jardins d'enfants. Exemples de profession dans ce secteur : assistante sociale, moniteur d'activités, responsable de crèche et accompagnateur dans un établissement d'hébergement social.

Administration publique (8)

L'administration publique regroupe plusieurs activités administratives auprès des autorités municipales, régionales, provinciales et nationales. Le travail se concentre sur l'exécution et l'observation des lois et des règlements, telles que déterminées par la politique ou au sein des instances dirigeantes. Exemples de profession dans ce secteur : assistant-officier de police, adjoint des affaires civiles, assistant administratif et juridique et fonctionnaire des douanes.

Science (8)

En science il s'agit de recherche et d'enseignement. Ceci peut se faire dans différents domaines. La collecte et l'analyse de données et l'étude bibliographique permettent de donner des conseils, par exemple au gouvernement et aux entreprises. Ces connaissances sont publiées dans des rapports, des articles et des livres et transmises par l'enseignement, des conférences et lors de réunions avec des collègues. Exemples de profession dans ce secteur : assistant en statistiques et assistant météorologique.

Planification et suivi de production (8)

Une bonne planification des activités et l'harmonisation des processus de production sont importantes pour travailler de manière efficace. Il faut en outre pouvoir transmettre des délais d'exécution fiables aux commanditaires. Il est par ailleurs important d'utiliser aussi brièvement que possible des entrepôts (chers). Exemples de profession dans ce secteur : planificateur de travail, planificateur de production, employé logistique et responsable du planning.

Enseignement, formation et instruction (8)

Dans cette orientation professionnelle, il s'agit d'enseigner, de former et de superviser des enfants et des adultes. Lorsque l'on enseigne aux enfants, le superviseur ou l'enseignant a également une tâche éducative. Dans l'enseignement primaire, un enseignant enseigne en général toutes les matières fréquentes. Dans l'enseignement secondaire ou professionnel, on est souvent spécialisé en une ou plusieurs matières. La formation et l'enseignement du sport ou des compétences spécifiques (p.ex. moniteur d'auto-école) font également partie de ce secteur. Exemples de profession : professeur de natation, assistant de classe, fonctionnaire en scolarité et assistant d'enseignement technique.

Administration (5)

Dans ce secteur il s'agit de recueillir, stocker et traiter toutes sortes de données. L'on utilise souvent des chiffres, par exemple pour rédiger des rapports financiers pour la direction d'une entreprise ou d'une institution. Les activités dans les bureaux d'experts comptables ou dans des bureaux d'administration et auprès des autorités fiscales, appartiennent aussi à ce secteur. Les travaux de secrétariat et de réception relèvent également de l'administration. Il s'agit dans ce cas de toutes sortes d'activités de soutien, comme la gestion d'agendas, et l'envoi par poste ou courriel de lettres et d'invitations à des réunions. Exemples de profession dans ce secteur : réceptionniste, facturier, employé financier-administratif et secrétaire.

Soins personnels (5)

Dans ce contexte professionnel, il s'agit surtout de l'apparence des personnes. Le travail se concentre sur les soins du visage, des cheveux, des mains ou des pieds. Exemples de profession dans ce secteur : assistant de salon de coiffure, styliste d'ongles, esthéticienne, coiffeur et consultant soleil.



Personnel, travail et carrière (5)

Dans cette orientation professionnelle, il s'agit de placer la bonne personne au bon endroit. Cela commence déjà à l'école quand il faut choisir et ensuite quand il faut chercher du travail. Le recrutement et la sélection de personnel, la médiation par des bureaux intérimaires, mais également la supervision des écoliers, étudiants et employés tout au long de leur carrière (scolaire) en font partie. Exemples de profession dans ce secteur : employé de personnel et organisation, chef de travail pour l'emploi protégé et employé de l'administration des salaires.

Commerce (5)

Le commerce implique l'achat et la vente de toutes sortes de marchandises différentes (alimentaires et non alimentaires). On fait une distinction entre le commerce de détail (magasins) et le commerce de gros, qui fournit des produits au commerce de détail. L'importation et l'exportation de marchandises font également partie du commerce. Exemples de profession dans ce secteur : caissier, vendeur, conseiller en ventes et assistant aux achats.

Sécurité (5)

Dans cette orientation professionnelle, il s'agit de la protection des personnes et de la surveillance des bâtiments. On l'appelle aussi le secteur des professions en uniforme. Cela concerne non seulement l'armée ou la police, mais également les pompiers, les services de surveillance et de protection et le système pénitentiaire. Exemples de profession dans ce secteur : superviseur de surveillance, gardien de parking, agent de sécurité et pompier professionnel.

Tourisme (4)

Dans ce secteur il s'agit de l'achat et de la vente de voyages et de la fourniture d'informations sur les options de voyage et de séjour. Cela peut être fait par exemple dans une agence de voyages, un office de tourisme ou une agence de Touring Secours. Les activités sont de nature administrative. De même, l'accueil et l'accompagnement de touristes étrangers dans notre pays, par exemple comme guide, appartient à ce secteur. Il est important dans ce secteur de disposer de bonnes connaissances linguistiques et de compétences communicatives. Exemples de profession : employé en informations touristiques, employé de réservation dans une organisation de voyages, accompagnateur de voyage et guide touristique.

Sport et détente (4)

Dans le secteur du sport et des loisirs, il s'agit principalement de formes physiquement actives de sport et de détente. Cela peut être par exemple dans un gymnase, mais les activités de plein air appartiennent également à ce secteur. Exemples de profession : maître-nageur, masseur sur chaise, entraîneur de fitness et moniteur de sport et d'activités.

Jurisprudence (4)

Dans la jurisprudence il s'agit d'activités qui visent l'application des lois et des règlements. La jurisprudence intervient en cas d'infractions de la loi et lors de conflits entre citoyens, entreprises ou pouvoirs publics. Il s'agit de la préparation et du traitement de procédures pénales, de recours et d'objections. La prestation de services juridiques portant sur l'observation des lois et des réglementations, par exemple par un notaire, en fait également partie. La résolution de différends peut également se faire par le biais d'un médiateur à l'aide d'une conciliation (juridique). Exemples de profession dans ce secteur : employé administratif et juridique d'un cabinet d'avocats, huissier de justice et secrétaire juridique.

Intérêt pour certaines tâches

Outre l'intérêt porté à un certain secteur, il y a aussi des tâches que vous aimez effectuer. Vous aurez certainement plus de plaisir au travail lorsque vous avez des tâches amusantes à effectuer. Nous reprenons ci-dessous les dix tâches pour lesquelles vous avez obtenu les scores les plus élevés.

Le chiffre affiché entre parenthèses reflète votre score pour la tâche concernée. Pour les tâches, vous pouvez obtenir un score entre 1 et 5. Vous retrouverez la signification du chiffre dans le paragraphe « Commentaires sur



les chiffres utilisés ».

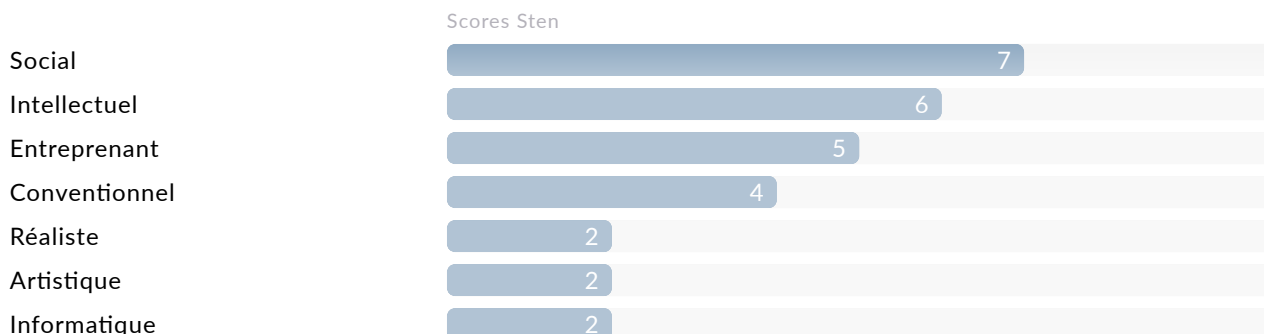
Vous aimez effectuer les tâches suivantes:

- Planifier des activités (5)
- Organiser (5)
- Se concerter avec des collègues (5)
- Guider les gens (5)
- Conseiller les gens (5)
- Entretenir le contact (5)
- Assister (5)
- Planifier (4)
- Réflexion stratégique (4)
- Mettre en place des projets (4)

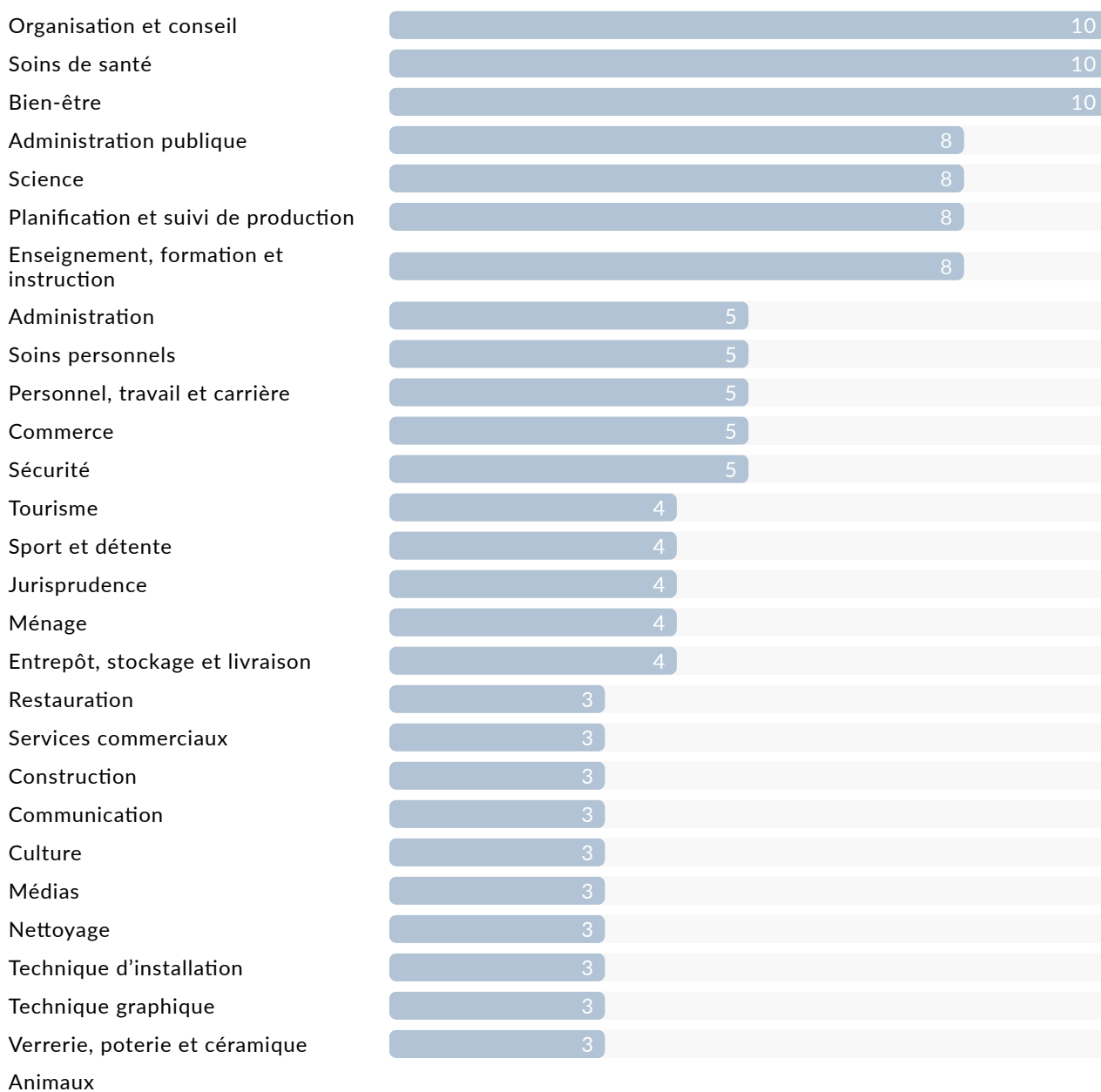


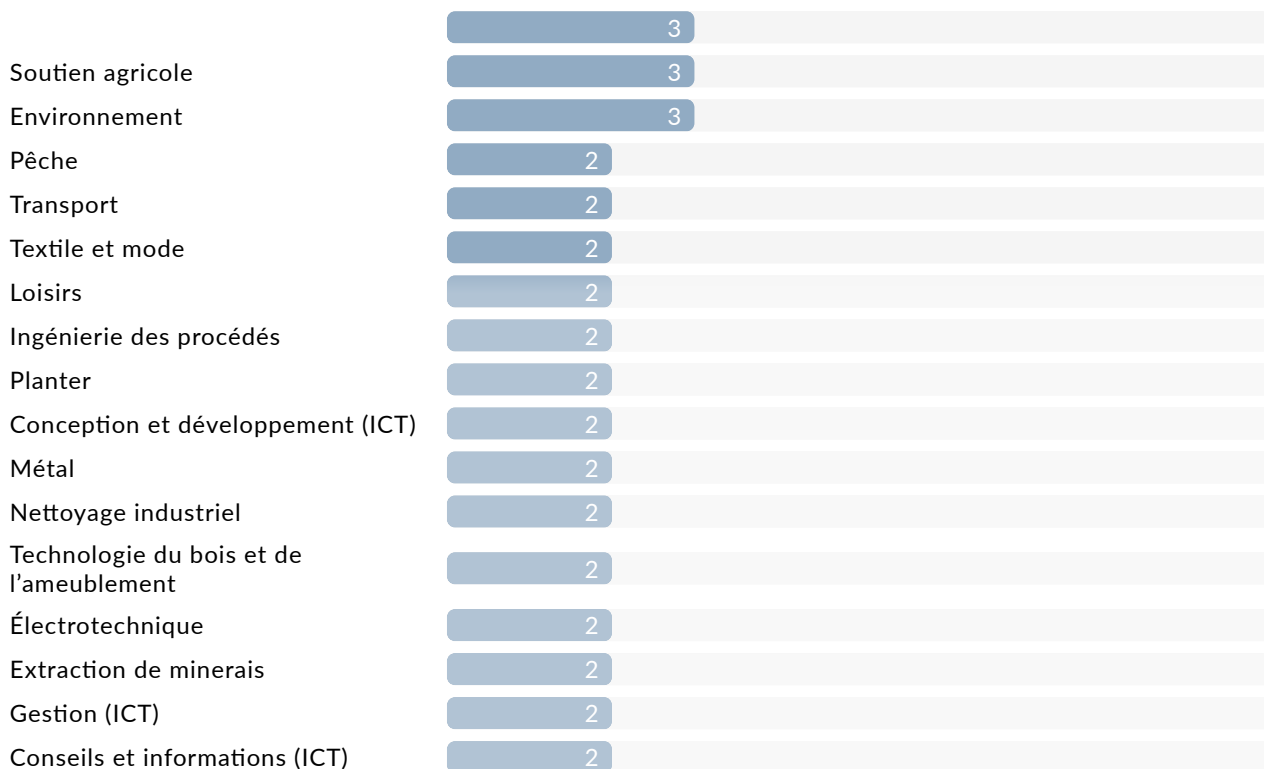
Reproduction graphique

Domaines d'intérêt

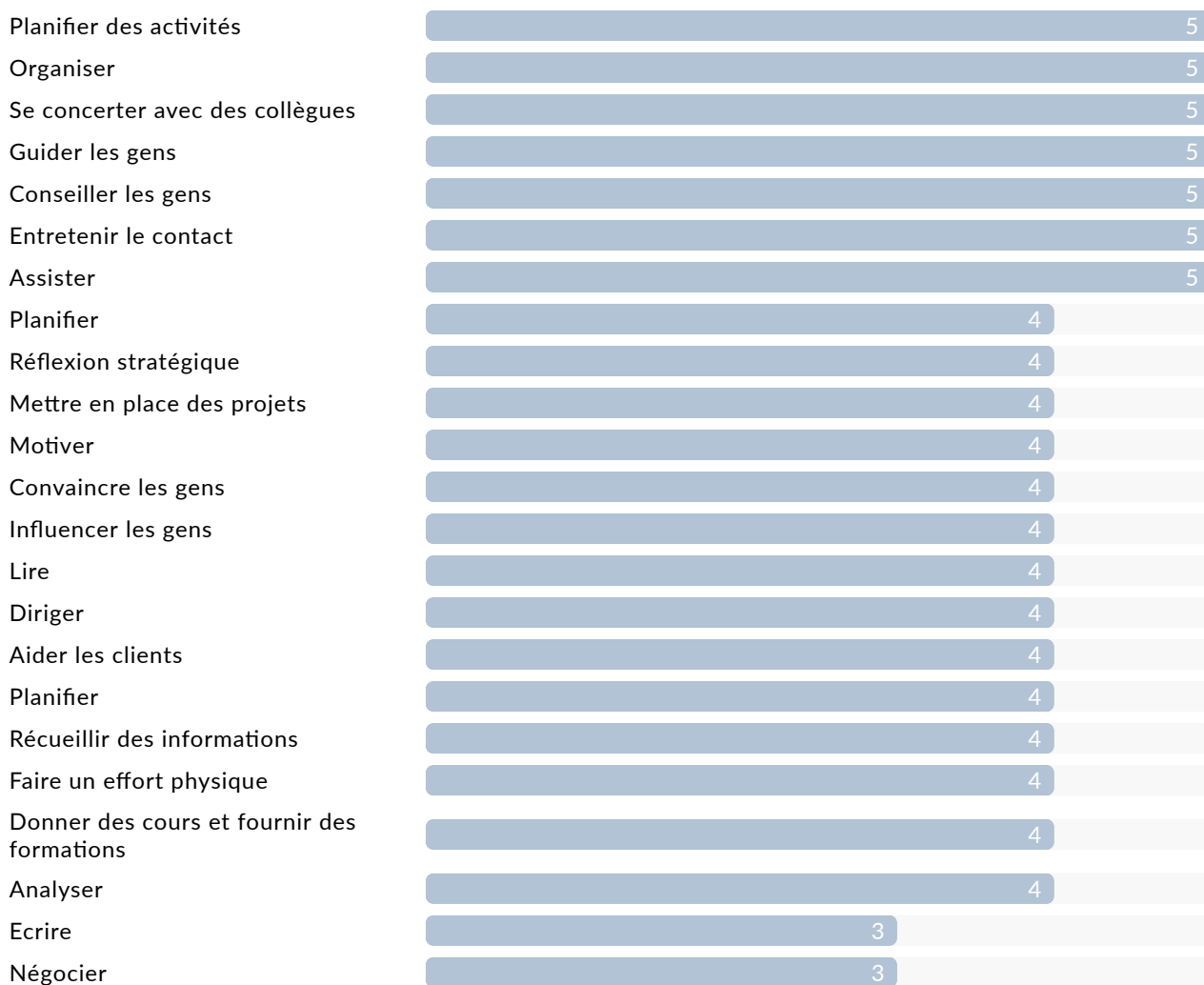


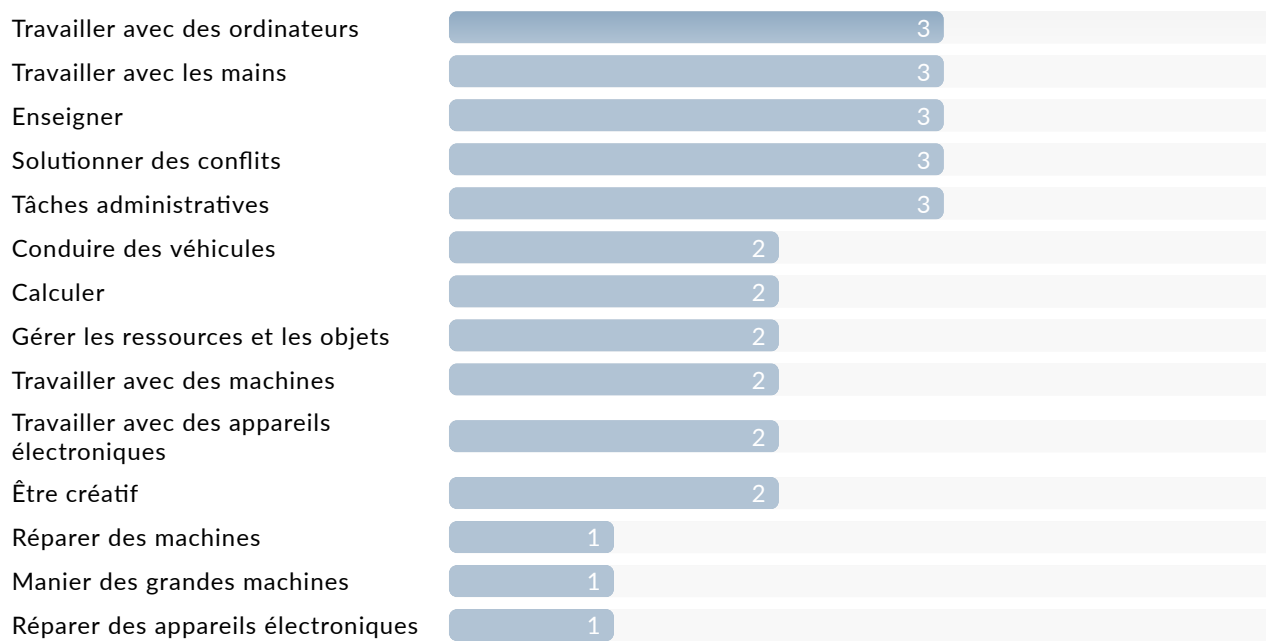
Intérêt pour des secteurs





Intérêt pour certaines tâches







Commentaires sur les chiffres utilisés

Ce rapport se base sur un nombre de chiffres que nous souhaiterions commenter. Les scores ont une signification catégorique et il ne faut pas les confondre avec les chiffres du rapport.

La signification des scores pour les domaines d'intérêt et secteurs

Score	Signification
1	Très inférieur à l'intérêt moyen
2	Bien inférieur à l'intérêt moyen
3	Inférieur à l'intérêt moyen
4	Juste inférieur à l'intérêt moyen
5	Intérêt moyen
6	Intérêt moyen
7	Juste supérieur à l'intérêt moyen
8	Supérieur à l'intérêt moyen
9	Bien supérieur à l'intérêt moyen
10	Très supérieur à l'intérêt moyen

La signification des scores pour les tâches

Score	Signification
1	Très inférieur à l'intérêt moyen
2	Inférieur à l'intérêt moyen
3	Intérêt moyen
4	Supérieur à l'intérêt moyen
5	Très supérieur à l'intérêt moyen